

Notatka ze spotkania z dnia 20.01.2017r. Rady Rodziców z Władzami Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Zelkowie.

Na spotkaniu obecni byli:

- **pani Dyrektor Jolanta Kasperczyk,**
- **pani Katarzyna Szczypczyk,**
- **pani Kinga Figiel,**
- **pan Bartłomiej Kocurek.**
- **wszyscy członkowie Rady Rodziców poza panią Anną Kukuczka**

Omawiane tematy i ustalenia:

1. Zebranie 24.01.2016

Pani Dyrektor poinformowała, że wysłała do wszystkich rodziców maila (20.01.17 r) z informacją o zebraniu ogólnym we wtorek 24.01.17 r na sali gimnastycznej o godzinie 18.00. Zebranie ogólne z Dyrekcją oraz Właścicielem i Menadżerem będzie poprzedzało zebrania w poszczególnych klasach z wychowawcami i miało na celu przedstawienie bardziej konkretnych propozycji i rozwiązań dotyczących przyszłego roku szkolnego oraz jego organizacji w związku z przemianowaniem szkoły z 6-klasowej na 8-klasową.

2. Szkoła 8-klasowa.

Wszystkie szkoły 6-klasowe albo zostaną przemianowane na 8-klasowe, albo ulegają likwidacji. Szkoła w Zelkowie zostaje przemianowana na szkołę 8-klasową (zostało wysłane pismo ze szkoły do gminy w tej sprawie – taka informacja od pani Dyrektor i Właścicieli; pisma nie widzieliśmy- RR).

Trwają rozmowy dotyczące kadry nauczycieli na przyszły rok i na ten moment otrzymaliśmy poniższe informacje:

- zostaje pani Magdalena Czarnik (ma uczyć: biologii i chemii kl. VII, oraz przyrody kl. IV do VI)
- zostaje pani Anita Prokopowicz (uczyłaby polskiego kl. VII, VI, V - te); jednak ilość godzin j.polskiego jest zbyt duża aby mogła uczyć wszystkie klasy, stąd pani Dyrektor jest w trakcie rozmów z nowymi polonistami dla kl. IV. Trudno jednak będzie zatrudnić nauczyciela na jedną 45 min lekcję dziennie, stąd Pani Dyrektor chciałaby dać tej osobie przynajmniej 2 klasy, czyli IV i jedną V.
- Dyrekcja chciałaby zatrzymać panią Annę Gawlik uczącą matematyki, która deklaruje wstępnie, że da rady rozszerzyć swoje godziny pracy w Zelkowie (ma zgodę w swoim drugim miejscu pracy); RR wypowiedziała swoje wątpliwości co do zatrzymania tego nauczyciela w szkole z uwagi na:

*liczne nieobecności, brak dyspozycyjności i możliwości nadrobienia powstałych zaległości,

*nastawienia do niej dzieci oraz do uczenia się tego przedmiotu

*osoby która odpowiednio przygotowuje dzieci do egzaminu wstępnego do LO i Technikum.

RR zasugerowała nawiązać kontakt z panią Ewą Pliszka, którą dzieci bardzo dobrze wspominają, tęsknią, miały z nią dobry kontakt; która będąc osobą zatrudnioną na stałe w szkole była dyspozycyjna i bardzo rzetelna (prowadziła matematykę, informatykę, była wychowawcą); rodzice ją znali i mają do niej zaufanie; była osobą kontaktową z którą można się było spotkać i porozmawiać w szkole (nie tylko na zebraniu), była w stałym kontakcie mailowym z rodzicami; mieszka na miejscu. ☺ Po raz kolejny podkreślono, że rodzicom szczególnie zależy na odpowiednim poziomie nauczania matematyki w szkole!

Ponadto:

- trwają rozmowy w sprawie nauczycieli fizyki i geografii,
- nauczyciele z pozostałych przedmiotów (angielski, technika, informatyka, plastyka, historia, w-f)) nie było o nich mowy więc nie wiemy na pewno czy zostają czy będą jakieś zmiany,
- wraca już po feriach pani od muzyki - Magdalena Oczkowska (huraa!!! Dzieci się bardzo cieszą),
- obecna pani pedagog się zwolniła (miała lepszą ofertę); już jest nowa kandydatka na jej miejsce Pani Anna Wojtycza – podobno ma być to zmiana na korzyść (ta nowa osoba ma doświadczenie w pracy pedagogicznej w szkole).

3. Egzamin na koniec 8-klasy

Zgodnie z reformą oświaty egzamin na koniec kl. 8 ma być egzaminem wstępnym do szkoły średniej. Egzamin będzie obejmował wiedzę z : j.polskiego; matematyki, języka nowożytnego oraz jednego z 5 przedmiotów z listy (geografia, biologia, chemia, fizyka, historia) – info od Pani Dyrektor.

4. Pracownie w szkole

Pan Menadżer powiedział, że tylko nieliczne szkoły będą mogły sobie pozwolić na posiadanie pracowni, ze względu obowiązujących przepisów bhp; z tego też względu w szkołach będą realizowane takie doświadczenia, które będą się mieściły w zakresie możliwości szkoły, a pozostałe będą albo zrealizowane w czasie wyjścia do laboratorium na warsztaty albo obejrzone na ekranie.

Pani Dyrektor mówiła, że sporo jest tych doświadczeń w podstawie programowej, rozmawiała z panią Magdą Czarnik i doszły do podobnych wniosków (ile się uda w szkole – tak żeby było bezpiecznie; pozostałe w czasie warsztatów zewnętrznych/ pomoce multimedialne).

5. Sprawa nieobecności nauczyciela od matematyki – jak nadrobić zaległości które powstały? Organizacja zastępstw w czasie nieobecności nauczycieli!

RR uzyskała informację, że w razie nieobecności pani A. Gawlik jest osoba – pani na emeryturze dyspozycyjna od poniedziałku do piątku, z tytułem mgr chemii, ale uprawnieniami do uczenia matematyki, która w razie nieobecności/ choroby pani Gawlik będzie wchodzić na zastępstwa do klas i realizować program.
Organizacja zastępstw z pozostałych przedmiotów???

6. Lekcje religii.

Pani Dyrektor w rozmowie z Ks. Proboszczem zgłaszała potrzebę zmiany prowadzącego obecnie katechezę w szkole. Dowiedziała się, że zanim taka zmiana zostanie rozpatrzona, konieczna jest wizytacja z Kurii i sprawdzenie zasadności zastrzeżeń wobec katechety. Prośba od RR do pani Dyrektor by jak najszybciej został ustalony termin takiej wizytacji, o którym nas poinformuje mailowo.

7. Sprawa „native speaker’a“

Rodzice dostali informacje o obecności wolontariusza na terenie szkoły – kim jest ten człowiek, z jakiej organizacji, na jak długo ma pozostać w naszej szkole, czy prowadzi zajęcia w ramach tej jednej godziny angielskiego, która była przewidziana dla native’a?
Osoba obecna w szkole to pan wolontariusz z programu Kidspeak (https://issuu.com/aieseckatowice/docs/kid_speak_-_propozycja_wsp_pracy); jest w szkole tylko przez 2 tygodnie do końca semestru i miał zastępować zajęcia z native speakerem.

RR przekazała sugestie rodziców, że dotychczasowe zajęcia z nativem nie były w pełni wykorzystane i propozycję zamiany tej godziny w normalną lekcję j.angielskiego. P. Dyrektor poinformowała, iż ustaliła z anglistami, że program realizowany przez native speakera ma się „zazębiać“ z programem podstawowym. Dzieci mają ćwiczyć na lekcjach z nativem słownictwo z lekcji prowadzonych przez naszych anglistów, którzy będą uprawnieni do sprawdzania poziomu utrwalenia materiału na lekcjach ang. poprzez odpytywanie itd. Ma to również na celu zdyscyplinowanie dzieci, aby nie traktowały tej lekcji jako luźnej. Szkoła na razie do końca roku chce utrzymać zajęcia z nativem i jest w trakcie poszukiwania nowej osoby na to miejsce pracy. Standardowe zajęcia powinny ruszyć od nowego semestru.

8. Monitoring

Pani Dyrektor widziała obraz z kamer – jego jakość jest dobra, widać obraz z boiska/ dolnego parkingu i górnego parkingu.

W szkole po godzinach pracy sekretariatu jest osoba dodatkowa pilnująca wejścia do szkoły i przedszkola, która dyżuruje: 15.30- 16.30. Potem drzwi otwierane są bez nadzoru.

Nadal nie ma tablicy z przepisaniem regulaminem korzystania z boiska przy szkole (Pani Dyrektor ma napisać i przekazać panu Sołtysowi; szkoła ma wyłączność korzystania z boiska do godziny 17.00)

9. Sprawa pobicia pani Eweliny Gzyl przez nieletniego sprawcę nadal nieuregulowana – brak odpowiedzi z sądu na pismo wysłane przez szkołę z początkiem grudnia. Obecnie pani dyrektor ma napisać pismo-skargę, na brak jakiegokolwiek odpowiedzi z sądu.

10. Biblioteka – ustalone są następujące rzeczy:

Biblioteką opiekuje się pani Ewelina Gzyl, ma już wszystkie dane do obsługi konta w księgarni internetowej „Gadnalf“ (konto założył p.Cywicki); p. Gzyl może już zamawiać książki. Konto daje możliwość przedpłacania zakupów ("doładowuje się" je na określoną kwotę przed wybraniem pozycji) i w ten właśnie sposób p. Cywicki będzie płacił za książki; W styczniu mamy do wykorzystania 500 zł, w kolejnych miesiącach po 300 zł. Adres dostawy podany w księgarni to adres szkoły.

RR widziała pomieszczenie przeznaczone na bibliotekę (znajduje się w piwnicznej części budynku; ma okna i jest ciepłe); wymaga ono działań adaptacyjnych.

W poprzedniej rozmowie z panią Dyrektor była mowa o kosztorysie prac adaptacyjnych w tym pomieszczeniu, jego wyposażenia – RR nie otrzymała takiej informacji. Pan Kocurek rozważa aplikację o dofinansowanie w celu zdobycia środków na wyposażenie biblioteki w półki i jakieś ławki, czy krzesła z pulpitami, aby było możliwość korzystania z książek w bibliotece. Poddał też pomysł, że takie pomieszczenie może być wykorzystane jako tzw. Cicha świetlica do odrabiania lekcji.

11. Pedagog szkolny

Obecna pedagog odchodzi ze szkoły. Ma ją zatąpić nowa osoba, która wspólnie z psychologiem i logopedą przedszkola stworzą zespół (co to oznacza w praktyce?).

Nowa pani pedagog ma przeprowadzić w klasach wstępną diagnozę pedagogiczną i w razie potrzeby skierować dzieci z trudnościami na rozszerzenie diagnozy do poradni.

W drugim semestrze RR ma się spotkać z nową panią pedagog.

12. Zielona szkoła – plan na przyszłe lata

Obecnie p.Dyrektor przygląda się możliwości połączenia zielonej szkoły z nauką języka angielskiego (Euroweek); chciałaby jednak, by oferta nie ograniczała się do nauki języka, ale zawierała również zajęcia sportowe. Sprawa jest w toku.

Ustalenia, że wyjazdy będą łączone między klasami i w jednym terminie są utrzymane.

13. Dziennik elektroniczny.

Pani Dyrektor twierdzi, że internet bezprzewodowy działa w szkole porownie. Nauczyciele mają możliwość obsługi DE on line w każdej klasie.

Kwestia usprawiedliwiania nieobecności przez wychowawcę na wszystkich przedmiotach nie została wyjaśniona – nadal nie mają takiej możliwości. Pan menadżer ma się tym zająć i dać znać mailowo, że jest to rozwiązane. Pan Menadżer ma również zadbać aby nauczyciele, którzy jeszcze nie uzupełniają DE robili to na bieżąco (niemiecki, francuski, historia). Prośba od RR aby również zakładka Sprawdziany i prace domowe była uzupełniana, szczególnie w obszarze sprawdzianów.

14. Bezpieczeństwo górnego parkingu

RR zwróciła się z prośbą aby zadbać bardziej o górny parking koło szkoły oraz schody prowadzące z dolnego parkingu - odśnieżyć i odlodzić.

15. Brak pomysłu na zastępstwa

RR stanowczo prosi, by ilość filmów puszczana dzieciom w szkole została ograniczona (nie dotyczy to filmów/ lektur objetych programem; filmów tematycznych z historii, przyrody, angielskiego/ niemieckiego jako pomoc na lekcjach). Chodzi o tzw. zastępstwa, kiedy nie ma nauczycieli prowadzących dany przedmiot.

16. Fundacja założona przez właścicieli Słoneczne Wzgórze

Nadal brak wpisu do rejestru w KRS, z uwagi na niewłaściwą nazwę fundacji; p. Szczypczyk przekazała RR, że nazwa została zmieniona na właściwą i taki aneks trafił do sądu jeszcze w grudniu, czeka na odpowiedź (czas do 3 miesięcy).

Pan menadżer poddał dwa pomysły na fundusze nie wymagające statusu stowarzyszenia/ fundacji – Tesco (do 5 tys.) oraz Ikea (do 7 tys). Po krótkim przedstawieniu wydaje się, że można by się zaangażować w projek IKEA (np. pozyskać wyposażenie do biblioteki – regały, krzesła z pulpitami itp.).

17. Inne poruszone tematy:

17.1. Telefony komórkowe : dzieci mogą je nosić do szkoły ale w czasie przerw nie grają na nich i ich nie używają, chyba że mają potrzebę kontaktu tel. z rodzicami; szczególna prośba od grona pedagogicznego do rodziców dzieci które noszą komórki – aby w czasie powrotów do domu na drodze nie wyciągały ich i nie szły drogą patrząc w ekran.

17.2. Sprawa busa szkolnego czekającego w Bolechowicach na przystanku 10 min. Po co on tam czeka i dojeżdża na 8.25 do szkoły, tak że dzieci ledwo mogą zdążyć na lekcje? Pani Dyrektor ma to sprawdzić i zmienić na lepsze ☺

17.3. Na świetlicy będzie funkcjonował zeszyt odbioru; każdy kto będzie odbierał dziecko będzie musiał się podpisać; dzieci mające zgodę na samodzielny powrót do domu a przebywające na świetlicy też będą się podpisywać.

17.4. Sugestia RR aby dzieci w nauczaniu początkowym realizowały 1godzinę angielskiego w tygodniu na świetlicy.